

**Obec Žitná – Radiša**  
v zmysle § 6 ods.1 a § 11 ods. 3 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení  
v znení neskorších zmien a doplnkov a Vyhlášky Ministerstva zdravotníctva č.  
46/1985 Zb. o postupe pri úmrtí a zák. č. 470/2005 Z.z.o pohrebníctve

v y d á v a

všeobecne záväzné nariadenie Obce Žitná-Radiša č. 01/2007

**– Cintorínsky poriadok**  
obce Žitná - Radiša

**PRVÁ ČASŤ**  
**Poriadok na pohrebiskách**

**Článok 1**

**Základné ustanovenia**

- 1) Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len "nariadenie") sa vzťahuje na pohrebiská v časti obce Žitná a v časti obce Radiša.
- 2) Pohrebiskom podľa tohto nariadenia sa rozumie miesto na uloženie tiel zomrelých, ich pozostatkov alebo popola (cintorín, urnový háj).
- 3) Pod pohrebom sa podľa tohto nariadenia rozumejú nevyhnutné úkony spojené s uložením tela zomrelého na pohrebisku.
- 4) Hroby padlých v prvej a druhej svetovej vojne správa pohrebiska (ďalej len „správa“) udržiava v súlade s medzinárodnými dohovormi, ktorými je Slovenská republika viazaná.

**Článok 2**

**Pochovávacie obvody**

- 1) Uloženie zomrelých do zeme sa vykonáva spravidla na pohrebisku v časti obce, v ktorej územnom obvode osoba zomrela, pred úmrtím žila, alebo sa našlo telo zomrelého, prípadne bolo vyložené z dopravného prostriedku. Pochovať zomrelého na inom pohrebisku možno len s povolením obce, v ktorej území sa toto pohrebisko nachádza.

**Článok 3**

**Pochovávanie**

- 1) Telo zomrelého musí byť pochované spravidla do 96 hodín, nie však pred uplynutím 48 hodín od úmrtia. Pochováva sa počas celého týždňa.
- 2) Pochováva sa uložením do zeme alebo spopolením, ak dôležitý verejný záujem nevyžaduje iný druh pohrebu, na ktorý dal súhlas obvodný hygienik. Rakvu s telom zomrelého možno uložiť tiež do hrobky vybudovanej so súhlasom prevádzkovateľa pohrebiska pri dodržaní § 22 ODS. 4 Zák. č. 470/2005. Druh pohrebu určí ten, kto pohreb obstaráva.
- 3) Pohreb sú povinní obstarat' predovšetkým pozostalí príbuzní. Ak došlo k úmrtiu alebo sa telo našlo na území obce a pohreb nemá kto obstarat', je povinná tak urobiť obec.

- 4) Ak bola vykonaná pitva, možno mŕtveho pochovať ihneď, v prípade súdnej pitvy len so súhlasom prokurátora alebo vyšetrovateľa.

#### **§Článok 4**

#### **Zriadenie a prevádzkovanie pohrebiska**

- 1) Zriaďovateľom pohrebiska je obec, ktorá vykonáva aj jeho správu.. Na zriadenie pohrebiska je potrebný súhlas obvodného hygienika. Obvodný hygienik schvaľuje aj zásobovanie vodou, kapacitu zariadení pre osobnú hygienu a zneškodnenie odpadov a pre cintorín, určuje najmenšiu hĺbku hrobov.
- 2) Prevádzkovanie pohrebiska vykonáva spol. TEDOS s.r.o., Otec & syn Bartekoví, Bánovce nad Bebravou.

#### **Článok 5**

#### **Rozdelenie pohrebiska**

- 1) Správa po dohode s obvodným hygienikom rozdelila pohrebisko na jednotlivé časti, v ktorých je určené miesto pre hroby a pre hrobky je vyčlenené miesto v hornej časti pohrebiska (severovýchodne) pri dome smútku.
- 2) Pri rozdelení pohrebiska správa dbala o to, aby miesta pri hlavnej ceste bolo určené pre hrobky (krypty).

#### **Článok 6**

#### **Prepožičanie miesta na pohrebisku**

- 1) Správa je povinná prepožičať miesto na hrob najmenej na tleciu dobu (čl.8) a miesto na urnu na 25 rokov od prvého uloženia; miesto na hrobku sa prepožičiava minimálne na 50 rokov. Ak to umožňujú pomery na pohrebisku, správa prepožičia miesto na pohrebisku aj na dlhšiu dobu.
- 2) Miesto na pohrebisku sa prepožičiava na základe písomnej zmluvy, ktorú uzatvára správa a ten, komu sa miesto na pohrebisku prepožičiava (ďalej len "užívateľ"). Zmluva obsahuje najmä :
  - a) účel, na ktorý sa miesto prepožičiava (hrob, hrobka alebo urna),
  - b) dobu, na ktorú sa miesto prepožičiava,
  - c) cenu za prepožičané miesto.
- 3) Tri mesiace pred uplynutím doby platnosti zmluvy správa písomne vyzve užívateľa na predĺženie zmluvy, alebo mu oznámi, že pomery na pohrebisku neumožňujú predĺženie platnosti zmluvy.
- 4) Užívateľ je oprávnený :
  - a) užívať prepožičané miesto v súlade s účelom prepožičania,
  - b) uložiť do hrobu (hrobky) telo zomrelého alebo uložiť urnu so spoločnými pozostatkami zomrelého,
  - c) upraviť a udržiavať prepožičané miesto na hrob, hrobku alebo urnu,
  - d) zriadiť náhrobok.
- 5) Práva spojené s prepožičaním miesta na pohrebisku prechádzajú na blízke osoby užívateľa.
- 6) Správa je povinná viesť evidenciu prepožičaných a voľných miest na pohrebiskách.
- 7) Po uplynutí doby, na ktorú bolo miesto prepožičané, naloží sa s ostatkami, urnami a náhrobkami obdobne ako pri zrušení pohrebiska (čl.15).

## **Čl. 7**

### **Ukladanie do hrobu**

- 1) Zomrelí sa spravidla ukladajú len po jednom do každého hrobu, ak dôležitý verejný záujem (napr. epidémia) nevyžaduje uloženie do spoločného hrobu.
- 2) V odôvodnených prípadoch, najmä ak ide o blízkych príbuzných, môže správa udeliť súhlas na pochovanie dvoch zomrelých do toho istého hrobu, ak s tým súhlasí obvodný hygienik.
- 3) Hĺbka hrobu pre dospelú osobu a dieťa staršie ako 10 rokov musí byť minimálne 160 cm, pre dieťa mladšie ako 10 rokov minimálne 120 cm.  
Dno hrovej jamy musí ležať najmenej 50 cm nad hladinou spodnej vody.  
Bočné vzdialenosti medzi jednotlivými hrobmi musia byť najmenej 30 cm.  
Rakva musí byť po uložení do hrobu zasypaná skyprenou zeminou vo výške minimálne 120 cm.
- 4) Hrobová jama sa kope v týchto rozmeroch :
  - jednoduchý hrob - 220 x 80 x 180
  - dvojitý výkop - 220 x 80 x 240
  - jednohrobka - 220 x 110 x 180
  - dvojhrobka - 220 x 110 x 180
- 3) Po uplynutí tlecej doby môže správa na žiadosť užívateľa povoliť, aby do toho istého hrobu boli uložené zomrelí blízki príbuzní; pred uplynutím tlecej doby tak možno urobiť len so súhlasom obvodného hygienika.
- 4) Pri ukladaní popola na pohrebisku sa postupuje podľa platných predpisov o postupe pri úmrtí a o pohrebníctve.

## **Článok 8**

### **Tlecia doba**

Zomrelý musí byť uložený v zemi na dobu, ktorá vzhľadom na zloženie pôdy nesmie byť kratšia ako 10 rokov (tlecia doba). Dĺžku tlecej doby určí na základe hydrogeologického prieskumu obvodný hygienik pri zriadení pohrebiska.  
Tlecia doba je na oboch cintorínoch obce Žitná-Radiša stanovená na 20 rokov.

## **Článok 9**

### **Exhumácia**

- 1) Pred uplynutím tlecej doby sa môže telo zomrelého (ostatky) vyňať zo zeme (exhumovať) z úradnej moci alebo na žiadosť pozostalých. Exhumáciu možno vykonať len za prítomnosti zástupcu správy, ak osobitný právny predpis neustanovuje inak.
- 2) Na žiadosť pozostalých možno vykonať exhumáciu len výnimočne z osobitne závažných dôvodov so súhlasom obvodného hygienika, a to len vtedy, ak je tiež preukázané, že sa na tom dohodli osoby blízke zomrelému.
- 3) Trovy na exhumáciu uhrádza ten, kto o ňu požiadal.

## **Článok 10**

### **Starostlivosť o prepožičané miesto**

- 1) Užívateľ je povinný udržiavať prepožičané miesto na pohrebisku v riadnom stave.

- 2) Užívateľ môže na prepožičanom mieste vysádzať stromy a kríky, umiestňovať lavičky a vykonávať iné podobné úpravy len s predchádzajúcim súhlasom správy.
- 3) Správa je oprávnená odstrániť z jednotlivých hrobov (hrobiek) zvädnuté alebo inak znehodnotené kytice, vence alebo iné netrvanlivé ozdoby, ak to neurobí užívateľ.
- 4) Užívateľ sa môže so správou dohodnúť o udržiavaní prepožičaného miesta za odplatu.
- 5) Ak správa zistí nedostatky v starostlivosti o prepožičané miesto, vyzve užívateľa na ich odstránenie v lehote, stanovenej správou. Ak užívateľ tieto nedostatky neodstráni v určenej lehote alebo neodstránením nedostatkov hrozí škoda, správa urobí potrebné opatrenia na trovy užívateľa.

### **Článok 11**

#### **Stavby na pohrebisku**

- 1) Na vybudovanie stavby na pohrebisku alebo na úpravu existujúcej stavby (napr. hrobu, hrobky, náhrobku, rámu) je potrebný predchádzajúci súhlas správy. Súhlas správy nenahrádza povolenie (súhlas) podľa osobitných právnych predpisov (stavebné povolenie).
- 2) Pri vyhotovení stavby alebo inej úpravy na pohrebisku sa stavebník riadi pokynmi správy, najmä pokiaľ ide o tvar, rozmery alebo druh použitého materiálu.
- 3) Po ukončení prác užívateľ je povinný zabezpečiť na svoje trovy odstránenie prebytočného stavebného materiálu a vyčistenie okolia miesta, na ktorom sa uskutočňovala stavba.
- 4) Odstraňovať stavby na pohrebisku možno len s predchádzajúcim súhlasom správy.

### **Článok 12**

#### **Zánik práva na prepožičané miesto**

- 1) Právo na prepožičané miesto zaniká po uplynutí doby, na ktorú bolo miesto prepožičané, ak pomery na pohrebisku neumožňujú prepožičanie miesta na dlhšiu dobu.
- 2) Pred uplynutím doby, na ktorú bolo miesto prepožičané zaniká právo na prepožičané miesto ak :
  - a) užívateľ neplatí dohodnutú cenu za prepožičanie miesta,
  - b) užívateľ neudržiava prepožičané miesto v riadnom stave,
  - c) pohrebisko alebo jeho časť má byť podľa úradného rozhodnutia zrušené.
- 3) Po zániku práva na prepožičané miesto správa písomne vyzve užívateľa, aby do troch mesiacov odstránil náhrobky, rámy a iné stavby, ktoré vybudoval. Ak užívateľ v lehote podľa predchádzajúcej vety výzve nevyhoví, správa odstráni tieto stavby na trovy užívateľa.
- 4) Hroby, hrobky a urny, ktoré majú kultúrnu hodnotu alebo historický význam, nesmú byť odstránené ani po uplynutí doby, na ktorú bolo miesto prepožičané s výnimkou prípadu zrušenia pohrebiska.

### **Článok 13**

#### **Vstup na pohrebisko**

- 1) Pohrebiská sú verejnosti prístupné každý deň od 6.00 do 21.00 hod. Správa môže z dôvodov hodných osobitného zreteľa dočasne obmedziť alebo zakázať prístup verejnosti na pohrebisko.
- 2) Osoby mladšie ako 12 rokov môžu vstupovať na pohrebisko len v sprievode dospelšej osoby.
- 3) Na pohrebisko je zakázaný prístup dopravnými prostriedkami; v odôvodnených prípadoch môže výnimku povoliť správa pohrebiska.

### **Článok 14**

#### **Dodržiavanie poriadku na pohrebisku**

Na pohrebisku sú občania povinní správať sa tak, aby bola zachovaná dôstojnosť tohto miesta. Na pohrebisku je zakázané najmä:

- a) fajčiť a požívať alkoholické nápoje a iné návykové látky,
- b) odhadzovať odpady mimo určené miesta,
- c) vodiť psov a iné zvieratá,
- d) robiť hluk alebo iným spôsobom narúšať pokoj,
- e) zdržiavať sa mimo určených hodín (čl.13),
- f) ničiť zeleň a spaľovať lístie alebo iný odpad

### **Článok 15**

#### **Zrušenie pohrebiska**

Pri zrušení pohrebiska sa postupuje podľa platných predpisov o postupe pri úmrtí a o pohrebničtve.

Pohrebisko môže zrušiť len obec a nie skôr, ako uplynie tlecia doba všetkých ľudských ostatkov uložených na pohrebisku.

## **DRUHÁ ČASŤ**

### **Poriadok pre dom smútku**

#### **Článok 16**

Dom smútku je určený pre dôstojné rozlúčenie so zomrelým. So súhlasom správy môže byť v dome smútku vykonaná rozlúčka so zomrelými z iných obcí, ak to požadujú pozostalí.

#### **Článok 17**

#### **Povinnosti prevádzkovateľa pohrebiska**

- 1) Prevádzkovateľ pohrebiska je povinný :
  - a) prijímať rakvy so zomrelými k dočasnému uloženiu v chladiacom zariadení a na požiadanie za odplatu vykopať hrob alebo pripraviť urnovú schránku,
  - b) zabezpečiť dôstojnú rozlúčku po dohode s pozostalými,

- c) viesť evidenciu (denník) o príjme zomrelých s údajmi uvedenými v listine o prehliadke zomrelého,
  - d) dohliadať, aby rakvy prijaté k dočasnému uloženiu v chladiacom zariadení boli vybavené údajmi uvedenými v čl. 19,
  - e) dodržať u rakiev určených k spopolneniu podmienky ustanovené v čl. 20,
  - f) dbať o to, aby nedošlo k zámene zomrelých,
  - g) dodržiavať čistotu, poriadok a dezinfekciu, riadne vetranie v smútočnej sieni a v hygienických zariadeniach,
  - h) zabezpečiť, aby u správy bol vystavený plán hrobových miest s označením jednotlivých hrobov, evidencia a abecedný zoznam hrobových miest,
  - i) zabezpečiť pri obradoch v priestoroch určených pre verejnosť teplotu 20°C, v sociálnom zariadení 5°C a pre vetranie šesťnásobnú výmenu vzduchu za 24 hodín; intenzívnym vetraním najmä v letných mesiacoch zabrániť šíreniu nepríjemného zápachu,
  - j) zabezpečiť pred rozlúčkou v spolupráci s pohrebnou službou identifikáciu zomrelého, jeho vystavenie, aranžovanie vencov, kytíc, spôsob ich zneškodnenia po obrade, obradníka, príhovory jednotlivých rečníkov, recitátorov básní, živú a reprodukovanosť hudbu.
- 2) Ak chce obstarávateľ vykopať hrob svojpomocne, je správa povinná toto umožniť pri zachovaní zákonných podmienok.
  - 3) Správa je povinná vypracovať a podľa potreby aktualizovať cenník poskytovaných služieb a tento predložiť Obecnému zastupiteľstvu na schválenie.
  - 4) Správa môže povoliť na žiadosť blízkych príbuzných odnesenie rakvy z miesta obradu k hrobu. Uložiť rakvu je povinný prevádzkovateľ pohrebiska.

## **Článok 18**

### **Povinnosti pracovníkov správy a prevádzkovateľa pohrebiska**

Pracovníci správy a prevádzkovateľa pohrebiska sú povinní:

- a) pri styku s pozostalými a účastníkmi rozlúčky vystupovať slušne a ochotne,
- b) mať primerané a slušné oblečenie a upravený vzhľad,
- c) zachovávať pieteť k zomrelým,
- d) zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli pri výkone zamestnania.

## **Článok 19**

### **Preberanie zomrelých**

- 1) Každá rakva musí byť označená štítkom s uvedením mena a priezviska, osobných dát a miestom úmrtia zomrelého. Neoznačené rakvy nemôžu byť preberané. Každá prijatá rakva sa ihneď zaeviduje.
- 2) Správa prekontroluje, či údaje na štítku súhlasia s údajmi na liste o obhliadke zomrelého.
- 3) Ak z listu o obhliadke zomrelého je zrejmé, že sa jedná o úmrtie na infekčnú chorobu, správa označí štítok na rakve červenou farbou.
- 4) Správa zodpovedá za prevzatie a uloženie tela zomrelého v chladiacom zariadení, za bezporuchový chod chladiaceho zariadenia, odovzdanie rakvy na kremáciu alebo na prevoz a za riadnu evidenciu o jej preberaní a odovzdaní, vrátane cenných vecí.

## **Článok 20**

### **Úprava rakvy a tela zomrelého**

- 1) Telo zomrelého, exhumované a nezotleté ostatky musia byť uložené v samotnej rakve, ktorá :
  - a) pre pochovávanie do zeme a pre kremáciu musí byť vyhotovená spravidla z dreva,
  - b) môže mať najviac dĺžku 220 cm, šírku a výšku 75 cm,
  - c) pre kremáciu nesmie mať ozdoby z nespáliteľných hmôt,
  - d) musí byť utesnená a nepriepustná.
- 2) V kovovej vložke, nepriepustne zatavenej cínom, uloženej v rakve musí byť umiestnené telo zomrelého na infekčnú chorobu, alebo telo v rozklade, neúplne zotleté exhumované ostatky a zomrelý prepravovaný na veľkú vzdialenosť (napr. zo zahraničia).
- 3) Pri kremácii sa zomrelým nesmú dávať do rakvy predmety z nehorľavých alebo ťažko horľavých látok.
- 4) Prípadné závady podľa ods. 1 až 3 nechá odstrániť správa na trovy objednávateľa. Ak odstránenie nie je možné, požiada o rozhodnutie obvodného hygienika.

## **Článok 21**

### **Dočasné uloženie zomrelých**

Dom smútku pre dočasné uloženie zomrelých musí mať chladiace zariadenie s možnosťou dostatočného vetrania chladeného priestoru alebo miestnosti, v ktorej je chladiaci box.

## **Článok 22**

### **Rozlúčka a overenie totožnosti zomrelého**

- 1) Na požiadanie pozostalých pred rozlúčkou bude zosnulý vystavený 30 - 60 minút. Správa umožní blízkym príbuzným rozlúčenie pri otvorenej rakve.
- 2) Otvorenie rakvy sa nepovolí pri úmrtí na infekčnú chorobu, pri zohavení alebo pri pokročilom stave rozkladu tela.
- 3) Ak nie je možné zabezpečiť vystavenie zomrelého so zamedzením prístupu pozostalých a ostatných účastníkov smútočného obradu, nie je dovolené rakvu otvárať pred rozlúčkou ani v jej priebehu. Pre overenie totožnosti zomrelého sa otvorí rakva pre najbližších príbuzných bez možnosti styku so zosnulým.
- 4) V sporných prípadoch otvorenie rakvy môže povoliť obvodný hygienik na základe žiadosti pozostalých, podanej 24 hodín pred rozlúčkou. Jeden opis žiadosti obdrží správa.
- 5) Ak vzniknú pochybnosti o totožnosti zomrelého a bola pozostalými predložená žiadosť, bude rozlúčka odložená až kým nebude jednoznačne overená totožnosť, prípadne obvodný hygienik, prokurátor alebo vyšetrovateľ polície nedá súhlas k pochovaniu.

- 6) V rozlúčkovej miestnosti musí byť vystavená riadne uzatvorená rakva. Rakva pred rozlúčkou sa uzavrie skrutkami. Nesmie sa uzatvárať klincami. Po ukončení obradu sa rakva nesmie otvárať.

### **Článok 23**

#### **Odobranie a odovzdávanie šperkov**

- 1) Zomrelému sa nemôžu dávať do rakvy šperky a iné cenné predmety. Blízky príbuzný môže požiadať správu najneskôr pred rozlúčkou, aby boli odňaté zosnulému odnímateľné šperky a iné cennosti, okrem drahých kovov, ktoré sú pevnou súčasťou tela zomrelého (napr. zubné protézy). Odňatie cenných predmetov zabezpečí správa pokiaľ možno bez anatomických zásahov, ktoré by spôsobili zohyzdenie tela zomrelého.
- 2) Ak z dôvodov infekčnej choroby nesmie byť otvorená rakva, nemôžu sa odňať šperky a ostatné cennosti.
- 3) O odňatí šperkov sa zostaví protokol, pričom sa musí dbať na dodržanie piety k zosnulému.
- 4) Odňaté predmety riadne dezinfikované odovzdá správa najbližším príbuzným, ktorí podpisom potvrdia prevzatie predmetov.
- 5) Odňatie a odovzdanie predmetov sa zapíše v denníku príjmu zosnulých. Trovy za odňatie uhradza ten, kto túto službu požadoval.
- 6) Pozostalí nemajú nárok na úhradu za cennosti, o ktorých odňatie nebolo požadované alebo sa nemohla otvoriť rakva podľa odseku 2.
- 7) Okrem prípadov uvedených v predchádzajúcich odsekoch nesmú pracovníci správy alebo iné osoby vrátane príbuzných odnímať šperky, drahé kovy, ktoré sú súčasťou tela zomrelého.

### **Článok 24**

#### **Smútočný obrad**

- 1) Deň a hodinu rozlúčky určí správa po dohode s pozostalými a pohrebnou službou.

### **Článok 25**

#### **Vstup a správanie sa v dome smútku**

- 1) Vstup do rozlúčkovej miestnosti je povolený len v dňoch, v ktorých sú rozlúčky. Deťom do 12 rokov je povolený vstup len v sprievode dospeljej osoby.
- 2) Návštevníci sú povinní dodržiavať pietu miesta, nesmú robiť hluk, fajčiť, odhadzovať odpady, vodiť zvieratá a inak rušiť smútočný obrad.

### **Článok 26**

#### **Organizovanie smútočného obradu**

- 1) Správa zabezpečí dôstojnú úroveň smútočnej rozlúčky v súlade s požiadavkou objednávateľa pohrebu.
- 2) Rozlúčka trvá spravidla najviac 45 minút; riadi ju obradník, ktorý zodpovedá za dôstojný priebeh rozlúčky.
- 3) Správa zodpovedá za čistotu a úpravu rozlúčkovej miestnosti, stará sa o interiérovú zeleň ako jej vhodný výtvarný doplnok. Rakva so zosnulým musí byť vystavená včas a dôstojne.



### **Článok 27**

#### **Vence a kvetinové dary**

- 1) Vence, kytice a podobné dary musia byť uložené na samostatných stojanoch na to určených.
- 2) Po ukončení rozlúčky pri pochovávaní do zeme sa spravidla postupuje tak, že známi a príbuzní zomrelého, ktorí sa zúčastnia pohrebu s vencami a kyticami, tieto odnášajú v sprievode k hrobu.

### **TRETIA ČASŤ**

#### **Spoločné, zrušovacie a záverečné ustanovenia**

### **Článok 33**

#### **Kontrola a sankcie**

- 1) Kontrolu dodržiavania tohto nariadenia vykonávajú orgány obce (starosta, obecné zastupiteľstvo).
- 2) Porušenie tohto nariadenia sa trestá podľa ustanovenia §46 Zák.č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v platnom znení.

### **Článok 34**

#### **Záverečné ustanovenia**

- 1) Toto VZN bolo schválené Obecným zastupiteľstvom obce Žitná-Radiša dňa 20.4.2007 uznesím č. 03/2007 pod bodom B., nadobúda účinnosť dňa 5.5.2007

V Žitnej-Radiši 20.4.2007

Ing.Rudolf Botka

starosta obce

**Príloha č. 1**  
**Všeobecne záväzného nariadenia Obce Žitná- Radiša č. 01/2007**

**- Cintorínskeho poriadku**

**Cenník cintorínskych služieb**

**Ceny sú stanovené na základe zákona o cenách č. 18/1996 Z.z.**

1. Prenájom Domu smútku – občania obce ..... 10.-EUR  
- cudzí ..... 16,60 EUR
2. Poplatok za hrobové miesto - občania obce ..... 7.-EUR na 20 rokov  
- cudzí ..... 200.-EUR na 20 rokov
3. Kopanie hrobu členmi obecného poriadku pre nečlenov poriadku ... 67.- EUR  
Tieto peniaze budú použité pre účely obecného poriadku.

# **Poriadok pre dom smútku**

## **Článok 1**

Dom smútku je určený pre dôstojné rozlúčenie so zomrelým. So súhlasom správy môže byť v dome smútku vykonaná rozlúčka so zomrelými z iných obcí, ak to požadujú pozostalí.

## **Článok 2**

### **Povinnosti prevádzkovateľa pohrebiska**

- 1) Prevádzkovateľ pohrebiska je povinný :
  - a) prijímať rakvy so zomrelými k dočasnému uloženiu v chladiacom zariadení a na požiadanie za odplatu vykopať hrob alebo pripraviť urnovú schránku,
  - b) zabezpečiť dôstojnú rozlúčku po dohode s pozostalými,
  - c) viesť evidenciu (denník) o príjme zomrelých s údajmi uvedenými v listine o prehliadke zomrelého,
  - d) dohliadať, aby rakvy prijaté k dočasnému uloženiu v chladiacom zariadení boli vybavené potrebnými údajmi ,
  - e) dbať o to, aby nedošlo k zámene zomrelých,
  - f) dodržiavať čistotu, poriadok a dezinfekciu, riadne vetranie v smútočnej sieni a v hygienických zariadeniach,
  - g) zabezpečiť, aby u správy bol vystavený plán hrobových miest s označením jednotlivých hrobov, evidencia a abecedný zoznam hrobových miest,
  - i) zabezpečiť vetraním šesťnásobnú výmenu vzduchu za 24 hodín; intenzívnym vetraním najmä v letných mesiacoch zabrániť šíreniu nepríjemného zápachu,
  - j) zabezpečiť pred rozlúčkou v spolupráci s pohrebnou službou identifikáciu zomrelého, jeho vystavenie, aranžovanie vencov, kytíc, spôsob ich zneškodnenia po obrade, obradníka, príhovory jednotlivých rečníkov, recitátorov básní, živú a reprodukovanosť hudbu.
- 2) Ak chce obstarávateľ vykopať hrob svojpomocne, je správa povinná toto umožniť pri zachovaní zákonných podmienok.
- 3) Správa je povinná vypracovať a podľa potreby aktualizovať cenník poskytovaných služieb a tento predložiť Obecnému zastupiteľstvu na schválenie.
- 4) Správa môže povoliť na žiadosť blízkych príbuzných odnesenie rakvy z miesta obradu k hrobu. Uložiť rakvu je povinný prevádzkovateľ pohrebiska.

## **Článok 3**

### **Povinnosti pracovníkov správy a prevádzkovateľa pohrebiska**

Pracovníci správy a prevádzkovateľa pohrebiska sú povinní:

- a) pri styku s pozostalými a účastníkmi rozlúčky vystupovať slušne a ochotne,
- b) mať primerané a slušné oblečenie a upravený vzhľad,
- c) zachovať pietu k zomrelým,
- d) zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli pri výkone zamestnania.

#### **Článok 4**

##### **Preberanie zomrelých**

- 1) Každá rakva musí byť označená štítkom s uvedením mena a priezviska, osobných dát a miestom úmrtia zomrelého. Neoznačené rakvy nemôžu byť preberané. Každá prijatá rakva sa ihneď zaeviduje.
- 2) Správa prekontroluje, či údaje na štítku súhlasia s údajmi na liste o obhliadke zomrelého.
- 3) Ak z listu o obhliadke zomrelého je zrejmé, že sa jedná o úmrtie na infekčnú chorobu, správa označí štítok na rakve červenou farbou.
- 4) Správa zodpovedá za prevzatie a uloženie tela zomrelého v chladiacom zariadení, za bezporuchový chod chladiaceho zariadenia, odovzdanie rakvy na kremáciu alebo na prevoz a za riadnu evidenciu o jej preberaní a odovzdaní, vrátane cenných vecí.

#### **Článok 5**

##### **Úprava rakvy a tela zomrelého**

- 1) Telo zomrelého, exhumované a nezotleté ostatky musia byť uložené v samotnej rakve, ktorá :
  - a) pre pochovávanie do zeme a pre kremáciu musí byť vyhotovená spravidla z dreva,
  - b) môže mať najviac dĺžku 220 cm, šírku a výšku 75 cm,
  - c) pre kremáciu nesmie mať ozdoby z nespáliteľných hmôt,
  - d) musí byť utesnená a nepriepustná.
- 2) V kovovej vložke, nepriepustne zatavenej cínom, uloženej v rakve musí byť umiestnené telo zomrelého na infekčnú chorobu, alebo telo v rozklade, neúplne zotleté exhumované ostatky a zomrelý prepravovaný na veľkú vzdialenosť (napr. zo zahraničia).
- 3) Pri kremácii sa zomrelým nesmú dávať do rakvy predmety z nehorľavých alebo ťažko horľavých látok.
- 4) Prípadné závady podľa ods. 1 až 3 nechá odstrániť správa na trovy objednávateľa. Ak odstránenie nie je možné, požiadá o rozhodnutie obvodného hygienika.

#### **Článok 6**

##### **Dočasné uloženie zomrelých**

Dom smútku pre dočasné uloženie zomrelých musí mať chladiace zariadenie s možnosťou dostatočného vetrania chladeného priestoru alebo miestnosti, v ktorej je chladiaci box.

#### **Článok 7**

##### **Rozlúčka a overenie totožnosti zomrelého**

- 1) Na požiadanie pozostalých pred rozlúčkou bude zosnulý vystavený 30 - 60 minút. Správa umožní blízkym príbuzným rozlúčenie pri otvorenej rakve.

- 2) Otvorenie rakvy sa nepovolí pri úmrtí na infekčnú chorobu, pri zohavení alebo pri pokročilom stave rozkladu tela.
- 3) Ak nie je možné zabezpečiť vystavenie zomrelého so zamedzením prístupu pozostalých a ostatných účastníkov smútočného obradu, nie je dovolené rakvu otvárať pred rozlúčkou ani v jej priebehu. Pre overenie totožnosti zomrelého sa otvorí rakva pre najbližších príbuzných bez možnosti styku so zosnulým.
- 4) V sporných prípadoch otvorenie rakvy môže povoliť obvodný hygienik na základe žiadosti pozostalých, podanej 24 hodín pred rozlúčkou. Jeden opis žiadosti obdrží správa.
- 5) Ak vzniknú pochybnosti o totožnosti zomrelého a bola pozostalými predložená žiadosť, bude rozlúčka odložená až kým nebude jednoznačne overená totožnosť, prípadne obvodný hygienik, prokurátor alebo vyšetrovateľ polície nedá súhlas k pochovaniu.
- 6) V rozlúčkovej miestnosti musí byť vystavená riadne uzatvorená rakva. Rakva pred rozlúčkou sa uzavrie skrutkami. Nesmie sa uzatvárať klincami. Po ukončení obradu sa rakva nesmie otvárať.

## **Článok 8**

### **Odobranie a odovzdávanie šperkov**

- 1) Zomrelému sa nemôžu dávať do rakvy šperky a iné cenné predmety. Blízky príbuzný môže požiadať správu najneskôr pred rozlúčkou, aby boli odňaté zosnulému odnímateľné šperky a iné cennosti, okrem drahých kovov, ktoré sú pevnou súčasťou tela zomrelého (napr. zubné protézy). Odňatie cenných predmetov zabezpečí správa pokiaľ možno bez anatomických zásahov, ktoré by spôsobili zohyzdenie tela zomrelého.
- 2) Ak z dôvodov infekčnej choroby nesmie byť otvorená rakva, nemôžu sa odňať šperky a ostatné cennosti.
- 3) O odňatí šperkov sa zostaví protokol, pričom sa musí dbať na dodržanie piety k zosnulému.
- 4) Odňaté predmety riadne dezinfikované odovzdá správa najbližším príbuzným, ktorí podpisom potvrdia prevzatie predmetov.
- 5) Odňatie a odovzdanie predmetov sa zapíše v denníku príjmu zosnulých. Trovy za odňatie uhrádza ten, kto túto službu požadoval.
- 6) Pozostalí nemajú nárok na úhradu za cennosti, o ktorých odňatie nebolo požadované alebo sa nemohla otvoriť rakva podľa odseku 2.
- 7) Okrem prípadov uvedených v predchádzajúcich odsekoch nesmú pracovníci správy alebo iné osoby vrátane príbuzných odnímať šperky, drahé kovy, ktoré sú súčasťou tela zomrelého.

## **Článok 9**

### **Smútočný obrad**

- 1) Deň a hodinu rozlúčky určí správa po dohode s pozostalými a pohrebnou službou.

## **Článok 10**

### **Vstup a správanie sa v dome smútku**

- 1) Vstup do rozlúčkovej miestnosti je povolený len v dňoch, v ktorých sú rozlúčky. Deťom do 12 rokov je povolený vstup len v sprievode dospelého osoby.
- 2) Návštevníci sú povinní dodržiavať pieteť miesta, nesmú robiť hluk, fajčiť, odhadzovať odpady, vodiť zvieratá a inak rušiť smútočný obrad.

## **Článok 11**

### **Organizovanie smútočného obradu**

- 1) Správa zabezpečí dôstojnú úroveň smútočnej rozlúčky v súlade s požiadavkou objednávateľa pohrebu.
- 2) Rozlúčka trvá spravidla najviac 45 minút; riadi ju obradník, ktorý zodpovedá za dôstojný priebeh rozlúčky.
- 3) Správa zodpovedá za čistotu a úpravu rozlúčkovej miestnosti, stará sa o interiérovú zeleň ako jej vhodný výtvarný doplnok. Rakva so zosnulým musí byť vystavená včas a dôstojne.

## **Článok 12**

### **Vence a kvetinové dary**

- 1) Vence, kytice a podobné dary musia byť uložené na samostatných stojanoch na to určených.
- 2) Po ukončení rozlúčky pri pochovávaní do zeme sa spravidla postupuje tak, že známi a príbuzní zomrelého, ktorí sa zúčastnia pohrebu s vencami a kyticami, tieto odnášajú v sprievode k hrobu.

## **Článok 13**

### **Kontrola a sankcie**

- 1) Kontrolu dodržiavania tohto nariadenia vykonávajú orgány obce (starosta, obecné zastupiteľstvo).
- 2) Porušenie tohto nariadenia sa trestá podľa ustanovenia §46 Zák.č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v platnom znení.

## **Článok 14**

### **Záverečné ustanovenia**

- 1) Toto VZN bolo schválené Obecným zastupiteľstvom obce Žitná-Radiša dňa ..... uznesením č. .... pod bodom ....., nadobúda účinnosť dňa .....

V Žitnej-Radiši .....

Ing. Rudolf Botka

starosta obce